

國立政治大學學生請假單

填表日期： 年 月 日

請 假 單	系(所) 年級	姓 名		學 號		
	事由	(請詳予敘述)				
	請假 期間	月	日	第	節	請假 課程

此聯由任課教師存查

國立政治大學學生請假單

填表日期： 年 月 日

請 假 單	系(所) 年級	姓 名		學 號		
	事由	(請詳予敘述)				
	請假 期間	月	日	第	節	請假 課程
任課 教師 核准	病假、產假：醫師證明 生理假：無需檢附證明文件，惟每次以一日為限 事假：有關證明 公假：派遣單位相關證明 原住民族歲時祭儀假：檢具戶籍謄本、戶口名簿或 政府機關所開具之證明文件					

此聯送系所(學位學程)辦公室核備

附註：1. 請參閱生活事務暨僑生輔導組網站法令規章—學生請假規則相關規定。

2. 未成年學生請假期間達十五日以上者，系所(學位學程)辦公室應於核備後三日內，通知該生導師及學生家長。