

# 國立政治大學財管系徵才公告(預估)

公告時間：104 年 4 月 8 日至 104 年 4 月 17 日

內補  
外補

一、人員區分	約用人員	三、職等職稱	三職等一級行政組員
二、用人單位	財務管理學系	四、名 額	1 名，得增列候補人員 3 名
四、資格條件	1. 學歷：大學以上畢業。 2. 語言能力：可與外國學生簡單溝通之英語能力 3. 電腦操作能力：能有效率操作 Word、Excel 等 office 軟體 4. 人格特質：擅溝通協調、細心有耐性、具高度熱忱服務及團隊合作		
五、主要工作項目	1. 大學部招生業務：包含繁星、申請、分發等各管道入學簡章修訂；辦理轉系、雙主修及申請入學口試作業、成績核計等 2. 排課相關業務：包含課程安排與規劃、選課系統執行設定等 3. 大學部學生相關事務：包含導師課活動、學生問題諮詢與協助、工讀金及相關經費核銷等 4. 本系財產及空間管理、盤點與報廢 5. 主管交辦事項		
六、工作時間	依本校規定上班時間		
七、薪 資	依本校約用人員薪資等級三職等辦理		
八、工作地點	商學院 8 樓財務管理學系辦公室		
九、應繳交資料	1. 履歷表（請自本校人事室/表格下載/約用人員/下載約用人員履歷表格式，請註明白天聯絡電話） 2. 最高學歷證書影本 3. 身分證影本 4. 其他學經歷證明		
十、收件截止日	104 年 4 月 17 日星期五止(以郵戳為憑)		
十一、甄選方式	符合資格條件者, 另行通知面試時間與地點。擇優錄取。		
備 註	1. 本職缺經書面審閱後，合格者通知參加面試，不合者恕不退件。 2. 地址：台北市文山區指南路二段 64 號 財管系，信封上請註明應徵「財管系三職等一級行政組員」。 3. 歡迎身心障礙人員遞件。 4. 承辦人：王小姐 (Tel:29393091#88591)		
中 華 民 國 1 0 4 年 4 月 8 日			